



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OFICINAS CENTRALES IPAX

Xalapa de Enríquez, Veracruz, Enero de 2012

Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz

No.	Descripción.	Pagina.
1.-	Presentación	1
2.-	Organigrama	2
3.-	Simbología	3
4.-	Descripción de Procedimientos	
4.1	Gerencia de Comercialización de Supervisión y Atención a Usuarios	
4.1.1	Supervisión de la atención a quejas de los usuarios en oficinas centrales PCO-1	5
4.2	Gerencia de Operaciones	
4.2.1	Asignación de armamento a las Comandancias POP-1	13
4.2.2	Inclusión de personal a la Licencia Oficial Colectiva N° 63 POP-2	17
4.2.3	Habilitación de personal Operativo como escolta POP-3	23
4.2.4	Gestión de baja de armamento de la POP-4	30
4.3	Gerencia Jurídica y Consultiva	
4.3.1	Revisión y Firma del contrato de prestación de servicios de vigilancia PJU-1	36
4.4	Gerencia de Supervisión y Control	
4.4.1	Análisis y seguimiento de la información PSC-1	41
4.4.2	Atención de quejas, incidencias o denuncias PSC-2	44
4.4.3	Recepción y atención de informe de pérdida de armamento PSC-3	48
4.4.4	Supervisión integral a Comandancias PSC-4	53
4.4.5	Recepción y atención de quejas y/o incidencias por parte de usuarios o personal del Instituto PSC-5	57

Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz

4.4.6	Supervisión a Gerencias del Instituto para verificar el cumplimiento de sus Indicadores PSC-6	61
4.4.7	Supervisión a servicios de protección y vigilancia PSC-7	65
4.5	Gerencia de Desarrollo Humano y Capacitación	
4.5.1	Tramite de apoyos educativos PDH-1	73
4.5.2	Capacitación para el personal operativo y administrativo PDH-2	80
4.5.3	Creación, implementación y desarrollo de programas de salud en el IPAX PDH-3	86
4.5.4	Atención medica para el personal del IPAX PDH-4	90
4.5.5	Valoración medica para el desarrollo del IPAX de la Central Nucleoeléctrica Laguna verde PDH-5	94
4.5.6	Tramite de préstamos personales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) PDH-6	98
4.5.7	Recepción de documentos y Gestión ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) par la solicitud de crédito Fovissste PDH-7	104
4.5.8	Reclutamiento, selección e integración del personal operativo PDH-8	110
4.5.9	Adiestramiento para personal operativo del IPAX PDH-9	119
4.6	Gerencia de Administración	
4.6.1	Integración del Informe Programático Mensual de Gerencia de Administración a través de indicadores PAD-1	126
4.6.2	Trámite de compra mediante la modalidad de adquisición directa PAD-2	131
4.6.3	Provisión de servicio y recursos para la realización de eventos especiales del IPAX PAD-3	140
4.6.4	Aprobación para el suministro de materia o equipo para las áreas del IPAX PAD-4	144

Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz

4.6.5	Recepción, tramite, registro y control de gasto PAD-5	147
4.6.6	Recepción del material y equipo adquirido para resguardo de almacén PAD-6	157
4.6.7	Almacenamiento y resguardo de material y equipo en el Almacén. PAD-7	161
4.6.8	Entrega de material y equipo en resguardo del Almacén, para todas las áreas administrativas centrales y Comandancias que conforman el IPAX. PAD-8	164
4.6.9	Licitación simplificada. PAD-9	169
4.6.10	Alta de Bienes Muebles. PAD-10	179
4.6.11	Levantamiento de Inventario Físico de Bienes Muebles. PAD-11	184
4.6.12	Baja de Bienes Muebles. PAD-12	189
4.6.13	Mantenimiento Preventivo y Correctivo para vehículos en Comandancias. PAD-13	196
4.6.14	Suministro y comprobación de recursos para dotar de combustible a Comandancias. PAD-14	206
4.6.15	Elaboración y Actualización de Manuales Administrativos. PAD-15	213
4.7	Gerencia de Cobranza y Facturación.	
4.7.1	Elaboración de facturas de los servicios fijos prestados. PCF-1	224
4.7.2	Elaboración de cotizaciones en el Sistema de Gestión de Calidad. PCF-2	232
4.7.3	Trámite de prestación y cobranza de servicios eventuales. PCF-3	236
4.8	Gerencia de Informática.	
4.8.1	Diseño, actualización y mantenimiento de la página web del IPAX. PIN-1	242
4.8.2	Desarrollo de propuesta gráfica. PIN-2	247
4.8.3	Desarrollo de Software. PIN-3	250

Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz

4.8.4	Mantenimiento Correctivo de equipo de cómputo. PIN-4	260
4.8.5	Mantenimiento Preventivo a equipo de cómputo. PIN-5	264
4.8.6	Mantenimiento de Software. PIN-6	269
4.9	Enlace de Comunicación Social.	
4.9.1	Publicación de las actividades del IPAX en medios de difusión. PCS-1	273
4.9.2	Elaboración de síntesis informativa matutina. PCS-2	276
4.9.3	Elaboración de síntesis informativa vespertina. PCS-3	281
5.-	Directorio.	284
6.-	Firmas de Autorización	285