



Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014



Sector	clave
SEGURIDAD PÚBLICA	33000
Unidad Responsable	clave
INSTITUTO DE LA POLICÍA AUXILIAR Y PROTECCIÓN PATRIMONIAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	

Programa	clave
SEGURIDAD PÚBLICA	UI
Subprograma	clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD	01
Proyecto	clave
2014	00

Objetivo del Proyecto: Optimizar la disposición de los recursos humanos, financieros y materiales, mediante la modernización y actualización de los procesos administrativos en estricto apego al marco normativo aplicable.

OBJETIVO ESPECÍFICO	DENOMINACIÓN	2014													
		METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		U. DE M.	CANTIDAD												
1	1. Mantener el control presupuestal del gasto por unidad administrativa														
	1.1. Elaborar y entregar los informes financieros, presupuestales y programáticos de acuerdo con la normatividad aplicable.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.2. Vigilar mensualmente a las unidades presupuestales en cuanto a sus metas de ingreso y topes de gasto.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.3. Invertir los recursos financieros disponibles en la mejor oferta del mercado.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.4. Mantener las cuentas contables permanentemente depuradas y/o conciliadas.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2. Vigilar la eficiencia presupuestal del Instituto														
	2.1. Integrar el programa institucional de trabajo para el ejercicio 2014 bajo la metodología de la gestión para resultados.	INFORME	1	P	1										
				R	1										
	2.2. Dar seguimiento al avance en las acciones programadas por cada unidad administrativa en base a indicadores.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2.3. Coordinar mensualmente la rendición del informe institucional de evaluación programática a través de indicadores.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2.4. Verificar que las acciones programadas se lleven a cabo dentro de programas de ahorro y austeridad presupuestal.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	3. Dar cumplimiento al programa anual de adquisiciones de bienes y servicios.														
	3.1. Elaborar el programa anual de adquisiciones de bienes y servicios.	INFORME	1	P	1										
				R	1										
	3.2. Consolidar por rubro los bienes y servicios para determinar su modalidad de compra.	INFORME	1	P	1										
				R	1										
	3.3. Elaborar el programa anual de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles.	INFORME	1	P	1										
				R	1										
	3.4. Vigilar que el mantenimiento a bienes muebles e inmuebles se realice de acuerdo a su programa anual.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3.5. Vigilar que las adquisiciones de bienes y servicios se realicen de conformidad a lo establecido en la ley de adquisiciones.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

P: Programado
R: Realizado

C.P. JORGE LÓPEZ DÍAZ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

XALAPA DE ENRIQUEZ, VER., 31 DE DICIEMBRE DE 2014



Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014



Sector	clave
SEGURIDAD PÚBLICA	33000
Unidad Responsable	clave
INSTITUTO DE LA POLICÍA AUXILIAR Y PROTECCIÓN PATRIMONIAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	

Programa	clave
SEGURIDAD PÚBLICA	UI
Subprograma	clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD	01
Proyecto	clave
2014	00

Objetivo del Proyecto: Optimizar la disposición de los recursos humanos, financieros y materiales, mediante la modernización y actualización de los procesos administrativos en estricto apego al marco normativo aplicable.

OBJETIVO ESPECÍFICO	DENOMINACIÓN	2014													
		METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		U. DE M.	CANTIDAD												
4	4. Mantener la plantilla vehicular en condiciones óptimas de operación y conductas inadecuadas de los elementos de las Comandancias.														
	4.1. Elaborar el programa anual de mantenimiento vehicular.	INFORME	1	P	1										
			R	1											
	4.2. Vigilar que el mantenimiento a vehículos se realice de acuerdo a su Programa Anual.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4.3. Vigilar que se mantenga actualizadas las bitácoras de consumo de combustible y mantenimientos vehiculares.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	4.4. Vigilar la disposición racional del combustible para vehículos al servicio del Instituto.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4.5. Evaluar permanentemente la asignación de cada unidad vehicular para su mejor aprovechamiento.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	5. Otorgar a todo el personal del Instituto en tiempo y forma, cada una de las prestaciones laborales que legalmente le correspondan.														
	5.1. Conciliar mensualmente los turnos que le son pagados al personal operativo contra los turnos que le son facturados a los usuarios por los servicios prestados.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	5.2. Vigilar la correcta proporción en el pago de los bonos de puntualidad, capacitación, prima dominical y despensa, contra los registros de control de asistencia.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	5.3. Vigilar que se realicen con toda oportunidad las altas, bajas, cambios de adscripción y control de asistencia en el sistema informático, para que el personal perciba correcta y oportunamente sus percepciones.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6. Mantener actualizados los manuales administrativos, de procedimientos y de servicios al público, así como los programas de desarrollo institucional que ordene la Contraloría General y la Secretaría de Finanzas y Planeación.														
	6.1. Vigilar que los manuales administrativos del Instituto sean suficientes, estén vigentes y se encuentren debidamente alineados con la normatividad aplicable.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	6.2. Conciliar permanentemente la plantilla de personal contra la estructura orgánica y la ocupación de plazas autorizadas por la Junta de Gobierno.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6.3. Presentar los informes derivados de programas institucionales.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6.4. Integrar la documentación para solventar las observaciones derivadas de las auditorías.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	6.5. Vigilar el cumplimiento de las políticas de Control Interno.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6.6. Actualizar los catálogos y el padrón de servidores públicos en áreas de atención.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

C.P. JORGE LÓPEZ DÍAZ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

XALAPA DE ENRIQUEZ, VER., 31 DE DICIEMBRE DE 2014

Programa	Clave
SEGURIDAD PÚBLICA	UI
Subprograma	Clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD	01
Proyecto	Clave
2014	00

[illegible]

Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014



Sector:	Clave
SEGURIDAD PÚBLICA	33000
Unidad Responsable:	Clave
INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCIÓN PATRIMONIAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ GERENCIA DE OPERACIONES	33001

Programa	Clave
SEGURIDAD PÚBLICA	UI
Subprograma	Clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD	01
Proyecto	Clave
2014	00

Objetivo del Proyecto: Verificar que se cumpla las actividades operativas de las 21 comandancias y 10 bases de acuerdo al Reglamento General de policías y Procedimientos Sistemáticos de Operar.

NUMERO DE ACTIVIDAD	DENOMINACION	2013														
		METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD													
	2.10 Implementar lineamientos para que al elemento que se le sancione con un arresto, lo cumpla no dentro de la comandancia, sino con trabajo; cubriendo un turno de 12 o 24 horas que no serán pagado, o en su defecto, determinar qué tipo de trabajo deberá realizar dentro de la comandancia en el lapso que dure su arresto.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	R		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	3. Disminuir la pérdida de armamento a través de una campaña de concientización															
	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
R		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

P: Programado
R: Real

SUBTE. GABRIEL HERNÁNDEZ SALAZAR
GERENTE DE OPERACIONES

XALAPA DE ENRIQUEZ, VER., ENERO 2015.

CAP. Y LIC FERNANDO GONZÁLEZ ORTIZ
COMISIONADO



Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014



Actividades que Integran el Programa

Sector:	Clave
SEGURIDAD PUBLICA	33000
Unidad Responsable:	Clave
INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCION PATRIMONIAL	33001

Programa	Clave
SEGURIDAD PUBLICA	UI
Subprograma	Clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PATRIMONIAL	01
Proyecto	Clave
2014	00

GERENCIA DE SUPERVISION Y CONTROL

Objetivo del Programa: A través de la supervisión e investigación, garantizar el cumplimiento de objetivos y metas de las unidades administrativas, comandancias y Bases, impedir los actos contrarios a la legalidad y proponer oportunidades de mejora, para evitar riesgos y acreditar que el personal del Instituto cumpla con los principios Constitucionales y las normas vigentes.

NUMERO DE OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	2014														
		METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD													
1	Evaluar en las unidades administrativas del Instituto, el cumplimiento de objetivos y metas programadas y proponer oportunidades de mejora, para garantizar la calidad de los servicios y prevenir riesgos en nuestro personal.	Indicador														
	Efectuar visitas de supervisión a las Unidades Administrativas, Comandancias y Bases Operativas.	Supervisión	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Asentar en minutas de trabajo, las inconsistencias detectadas en las supervisiones y comentarlas con los Titulares de las Unidades, Comandancias y Bases Operativas.	Minuta	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Informar al C. Comisionado de los Resultados obtenidos en las supervisiones y proponer las medidas correctivas que procedan en términos de la normatividad aplicable.	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Capacitar y actualizar a los Supervisores para homologar el trabajo de supervisión, elaboración de reportes y aplicación de las normas.	Curso	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1

LIC. EVANGELINA RAMÍREZ VERA
GERENCIA DE SUPERVISION Y CONTROL

XALAPA DE ENRÍQUEZ, VER., 5 DE ENERO DE 2015

CAP. Y LIC. FERNANDO GONZALEZ ORTIZ
COMISIONADO

POA 4° Trimestre GSyC



Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014



Actividades que Integran el Programa

Sector:	Clave
SEGURIDAD PUBLICA	33000
Unidad Responsable:	Clave
INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCION PATRIMONIAL	33001

Programa	Clave
SEGURIDAD PUBLICA	UI
Subprograma	Clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PATRIMONIAL	01
Proyecto	Clave
2014	00

GERENCIA DE SUPERVISION Y CONTROL

Objetivo del Programa: A través de la supervisión e investigación, garantizar el cumplimiento de objetivos y metas de las unidades administrativas, comandancias y Bases, impedir los actos contrarios a la legalidad y proponer oportunidades de mejora, para evitar riesgos y acreditar que el personal del Instituto cumpla con los principios Constitucionales y las normas vigentes.

NUMERO DE OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	2014														
		METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD													
2	Supervisar que los mandos y policías evaluados en el trimestre, se ajusten a sus consignas, misión y principios normativos de <i>Legalidad, objetividad, eficiencia profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.</i>	Indicador														
	Elaborar y enviar las baterías de evaluación "Exámenes" para mandos medios Operativos de las Comandancias y Bases, requerir la aplicación de los mismos.	Exámen	4	P			1			1			1			1
				R			1			1			1			1
	Concentrar y calificar los exámenes y previo análisis notificar a los Titulares de las Áreas, las Calificaciones Obtenidas.	Calificación	1,480	P			370			370			370			370
				R			370			370			370			370
	Elaborar oficios y notificar los resultados individuales a los Titulares de las Unidades, Comandancias y Bases, Asentando los promedios para su evaluación estadística.	Estadística	84	P			21			21			21			21
R						21			21			21			21	

LIC. EVANGELINA RAMÍREZ VERA
GERENCIA DE SUPERVISION Y CONTROL

CAP. Y LIC. FERNANDO GONZÁLEZ ORTIZ
COMISIONADO

POA 4° Trimestre GSyC

XALAPA DE ENRÍQUEZ, VER., 5 DE ENERO DE 2015



SSP
SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA
DEL ESTADO DE VERACRUZ



Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014



Actividades que Integran el Programa

Sector:	Clave
SEGURIDAD PUBLICA	33000
Unidad Responsable:	Clave
INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCION PATRIMONIAL	33001

Programa	Clave
SEGURIDAD PUBLICA	UI
Subprograma	Clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PATRIMONIAL	01
Proyecto	Clave
2014	00

GERENCIA DE SUPERVISION Y CONTROL

Objetivo del Programa: A través de la supervisión e investigación, garantizar el cumplimiento de objetivos y metas de las unidades administrativas, comandancias y Bases, impedir los actos contrarios a la legalidad y proponer oportunidades de mejora, para evitar riesgos y acreditar que el personal del Instituto cumpla con los principios Constitucionales y las normas vigentes.

NUMERO DE OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	2014													
		METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD												
3	Recibir y atender las quejas y denuncias presentadas, realizar las investigaciones que procedan y proponer al titular del Instituto y la comisión de honor y justicia, las medidas de apremio que en derecho correspondan.	Indicador													
	Registrar las quejas, denuncias o sugerencias recibidas, en contra de los servidores públicos del Instituto, clasificándolas de acuerdo a su importancia y gravedad de la supuesta falta cometida.	Oficios	3	P	5	5	7								
				R	5	5	7	12	23	16	10	10	6	20	7
	Efectuar las investigaciones hasta su total esclarecimiento y elaborar su expediente, con las pruebas y evidencias obtenidas.	investigación	3	P	5	5	7								
				R	5	5	7	12	23	16	79	61	59	4	7
	Informar al C. Comisionado y a la Comisión de Honor y Justicia del IPAX, los resultados de las investigaciones, la normatividad violada y las posibles medidas de apremio que en términos de la Ley Procedan.	informe	3	P	5	5	7								
				R	5	5	7	0	3	9	13	15	16	17	7
	Registrar en el libro de servidores públicos sancionados, las resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia, y dar seguimiento para que éstas se registren en la ficha de personal de Control, PERCON y C-4.	Registro	3	P	5	5	7								
R				5	5	7	10	17	0	35	8	4	0	0	0

LIC. EVANGELINA RAMÍREZ VERA
GERENCIA DE SUPERVISION Y CONTROL

XALAPA DE ENRÍQUEZ, VER., 30 DE DICIEMBRE DE 2014

CAP. Y LIC. FERNANDO GONZALEZ ORTIZ
COMISIONADO

POA 4º Trimestre GSyC



Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014



Actividades que Integran el Programa

Sector:	Clave
SEGURIDAD PUBLICA	33000
Unidad Responsable:	Clave
INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCION PATRIMONIAL	33001

Programa	Clave
SEGURIDAD PUBLICA	UI
Subprograma	Clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PATRIMONIAL	01
Proyecto	Clave
2014	00

GERENCIA DE SUPERVISION Y CONTROL

Objetivo del Programa: A través de la supervisión e investigación, garantizar el cumplimiento de objetivos y metas de las unidades administrativas, comandancias y Bases, impedir los actos contrarios a la legalidad y proponer oportunidades de mejora, para evitar riesgos y acreditar que el personal del Instituto cumpla con los principios Constitucionales y las normas vigentes.

NUMERO DE OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	2014													
		METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD												
3	Recibir y atender las quejas y denuncias presentadas, realizar las investigaciones que procedan y proponer al titular del Instituto y la comisión de honor y justicia, las medidas de apremio que en derecho correspondan.	Indicador													
	Registrar las quejas, denuncias o sugerencias recibidas, en contra de los servidores públicos del Instituto, clasificándolas de acuerdo a su importancia y gravedad de la supuesta falta cometida.	Oficios	3	P	5	5	7								
				R	5	5	7	12	23	16	10	10	6	20	7
	Efectuar las investigaciones hasta su total esclarecimiento y elaborar su expediente, con las pruebas y evidencias obtenidas.	investigación	3	P	5	5	7								
				R	5	5	7	12	23	16	79	61	59	4	7
	Informar al C. Comisionado y a la Comisión de Honor y Justicia del IPAX, los resultados de las investigaciones, la normatividad violentada y las posibles medidas de apremio que en términos de la Ley Procedan.	informe	3	P	5	5	7								
				R	5	5	7	0	3	9	13	15	16	17	7
	Registrar en el libro de servidores públicos sancionados, las resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia, y dar seguimiento para que éstas se registren en la ficha de personal de Control, PIPERCON y C-4.	Registro	3	P	5	5	7								
R				5	5	7	10	17	0	35	8	4	0	0	0

LIC. EVANGELINA RAMÍREZ VERA
GERENCIA DE SUPERVISION Y CONTROL

XALAPA DE ENRÍQUEZ, VER., 30 DE DICIEMBRE DE 2014

CAP. Y LIC. FERNANDO GONZALEZ ORTIZ
COMISIONADO

POA 4° Trimestre GSyC



Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014



Actividades que Integran el Programa

Sector:	Clave
SEGURIDAD PUBLICA	33000
Unidad Responsable:	Clave
INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCION PATRIMONIAL	33001

Programa	Clave
SEGURIDAD PUBLICA	UI
Subprograma	Clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PATRIMONIAL	01
Proyecto	Clave
2014	00

GERENCIA DE SUPERVISION Y CONTROL

Objetivo del Programa: A través de la supervisión e investigación, garantizar el cumplimiento de objetivos y metas de las unidades administrativas, comandancias y Bases, impedir los actos contrarios a la legalidad y proponer oportunidades de mejora, para evitar riesgos y acreditar que el personal del Instituto cumpla con los principios Constitucionales y las normas vigentes.

NUMERO DE OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	2014													
		METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD												
4	Evaluar el índice delincencial por regiones y proponer al titular del instituto, al gerente de operaciones y a los comandantes, medidas preventivas para evitar riesgos a nuestros usuarios y al patrimonio del Instituto.	Indicador													
	Analizar los diferentes medios de comunicación locales y nacionales y elaborar estadísticas y mapeos delincuenciales del fuero común y crimen organizado.	Estadística	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Requerir a los titulares de las comandancias y bases los informes de parte de novedad de su jurisdicción para conocer el grado de tranquilidad social y comportamiento delincencial en la zona.	Notas Periódicas	7,843	P	713	713	713	713	713	713	357	713	713	713	356
			R	713	713	713	24	18	117	357	713	713	713	713	356
	Prevenir riesgos y preservar no solo la vida de nuestros policías sino el patrimonio de los usuarios y del propio Instituto.	Oficios	6	P		1		1		1		1		1	
			R		1		1		1		1		1		1

LIC. EVANGELINA RAMÍREZ VERA
GERENCIA DE SUPERVISION Y CONTROL

XALAPA DE ENRÍQUEZ, VER., 5 DE ENERO DE 2015

CAP. Y LIC. FERNANDO GONZALEZ ORTIZ
COMISIONADO

POA 4° Trimestre GSyc



SSP
SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA
DEL ESTADO DE VERACRUZ



Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014



Actividades que Integran el Programa

Sector:	Clave
SEGURIDAD PUBLICA	33000
Unidad Responsable:	Clave
INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCION PATRIMONIAL	33001

Programa	Clave
SEGURIDAD PUBLICA	UI
Subprograma	Clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PATRIMONIAL	01
Proyecto	Clave
2014	00

GERENCIA DE SUPERVISION Y CONTROL

Objetivo del Programa: A través de la supervisión e investigación, garantizar el cumplimiento de objetivos y metas de las unidades administrativas, comandancias y Bases, impedir los actos contrarios a la legalidad y proponer oportunidades de mejora, para evitar riesgos y acreditar que el personal del Instituto cumpla con los principios Constitucionales y las normas vigentes.

NUMERO DE OBJETIVO	DESCRIPCION	2014													
		METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD												
5	Efectuar visitas a usuarios y servicios para determinar el grado de satisfacción y las condiciones en que estos se prestan, para comprobar la calidad de los mismos y prevenir riesgos en nuestro personal y usuarios.	Indicador													
	Elaborar y ejecutar un programa de supervisión y visita a usuarios de acuerdo a su importancia, y número de elementos contratados para determinar el grado de satisfacción y calidad en el servicio.	Programa	6	P	1		1		1		1		1		1
			R	1		1		1		1		1		1	
	Efectuar supervisiones físicas al 100% del personal operativo, incluso en días y horas inhábiles para comprobar que los policías asignados a los servicios cumplan con sus consignas, y cuenten con las medidas de seguridad necesarias.	Policia	4,614	P	769		769		769		769		769		769
			R	769		769		769		769		769		769	
	Valorar la rentabilidad del servicio en relación al nivel de riesgo, distancia, condiciones y costo.	Servicio	6	P	1		1		1		1		1		1
			R	1		1		1		1		1		1	
	Informar de los resultados al C. Comisionado y al gerente de operaciones para que los casos sean canalizados y resueltos por las áreas que correspondan.	Informe	6	P	1		1		1		1		1		1
			R	1		1		1		1		1		1	

LIC. EVANGELINA RAMÍREZ VERA
GERENCIA DE SUPERVISION Y CONTROL

XALAPA DE ENRIQUEZ, VER., 5 DE ENERO DE 2015

CAP. Y LIC. FERNANDO GONZALEZ ORTIZ
COMISIONADO

POA 4° Trimestre GSyC



Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014



Dependencia o Entidad:
Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz
Programa a evaluar

Sector
Secretaría de Seguridad Pública
Subprograma

Programa Institucional de Trabajo IPAX 2014.

Servicio de Seguridad

Area encargada de reportar información
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y CAPACITACIÓN

Objetivo del Proyecto: Proporcionar al Instituto el capital humano debidamente seleccionado, además de promover su superación y nivel competitivo mediante un sano y proyectado desarrollo de mejora integral, a través de la implementación de adecuados procesos de reclutamiento y selección, capacitación, evaluaciones periódicas, superación educativa, servicios de seguridad social y programas de salud

OBJETIVO ESPECÍFICO	DENOMINACIÓN	2014													
		METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		U. DE M.	CANTIDAD												
1	Optimizar los programas de Capacitación y adiestramiento del policía del IPAX	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.1. Aplicar los módulos y programas de capacitación y adiestramiento policial de las 19 Comandancias y sus respectivas bases.		12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.2. Aplicar el programa modular y de inducción conforme con la calendarización programada	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.3. Ejecutar la evaluación del personal operativo bimestral		12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.4. Aplicar el programa de adiestramiento para mandos operativos superiores	INFORME	6	P	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
			6	R	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	1.5. Curso de capacitación y actualización para instructores	INFORME	3	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
		INFORME	2	P	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			2	R	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2	Optimizar los programas existentes en Capacitación dirigido al personal del Instituto	INFORME	11	P	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
	2.1. Aplicar cursos direccionados		11	R	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
	2.2. Capacitación para personal encargados de subcentros	INFORME	2	P	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			2	R	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
3	Establecer programas de Evaluación al personal del Instituto para la toma de decisiones	INFORME	11	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	3.1. Aplicar evaluaciones al personal operativo y administrativo para promoción o reubicación		11	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
4	Establecer los lineamientos apropiados par designar los apoyos para superación académica	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4.1. Registrar el número de personal operativo con rezago educativo		12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4.2. Registrar el número de personal beneficiado con apoyos económico	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Aplicar el procedimiento de reclutamiento, selección e integración para cubrir vacantes con la mayor agilidad posible y respetando las disposiciones legales que han sido marcadas con rigidez	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	5.1. Aplicación del programa de reclutamiento		12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Optimizar Desarrollo humano Integral a través del fomento deportivo, acondicionamiento físico, acciones preventivas para la salud y del bienestar familiar	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6.1. Promover y aplicar el acondicionamiento físico, deporte y la recreación en nuestro personal		12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6.2. Establecer acciones para atender la demanda de vivienda a nivel Estado.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

P: Programado
R: Realizado

ING. IGNACIO GONZÁLEZ BERRUECO
GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y CAPACITACIÓN

XALAPA-EQUEZ, VER A 14 de enero 2015.

Cep. y Lic. Fernando González Ortiz
COMISIONADO DEL IPAX



Gobierno del Estado de Veracruz

Programa Operativo Anual 2014

Programa Estratégico del IPAX

INSTITUTO DE LA POLICÍA AUXILIAR Y PROTECCIÓN PATRIMONIAL



ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	
EJE DEL PLAN ESTRATÉGICO: CALIDAD, CONTROL DEL PRODUCTO Y RELACIÓN CON USUARIOS	
ÁREAS PARTICIPANTES:	
SUBGERENCIAS DE ATENCIÓN A USUARIOS, COORDINACIÓN DE CALIDAD	

PROGRAMA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Clave
Subprograma	Clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD	01
Proyecto	Clave
2014	00

PROGRAMA DE COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS 2014			TIPO DE UNIDAD	CALENDARIO														
OBJETIVO 1: Analizar el nivel de crecimiento de los servicios del IPAX			TIPO DE UNIDAD	Meta Anualizada	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ACTIVIDADES	1.1 Recopilación de resultados de ventas	REPORTES	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			R	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.2 Análisis de venta no consolidada	REPORTES	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			R	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.3 Análisis de los factores de la venta consolidada	REPORTES	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			R	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PROGRAMA DE ATENCIÓN A USUARIOS			TIPO DE UNIDAD	CALENDARIO														
OBJETIVO 2 Incrementar la satisfacción del usuario			TIPO DE UNIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ACTIVIDADES	2.1 Instalar y operar un sistema integral electrónico de atención al usuario	INFORMES	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			R	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	2.2 Atender y canalizar las quejas de los usuarios	LLAMADAS TELEFÓNICAS	P	2,500	100	200	250	250	250	250	100	250	250	250	250	100		
			R	2,500	100	200	250	250	250	250	100	250	250	250	250	100		
	2.3 Medir la eficiencia de las comandancias en relación a las quejas generadas	REPORTES	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			R	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	2.4 Analizar el desempeño del IPAX en relación a la satisfacción del usuario	REPORTES	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			R	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	2.5 Visitar usuarios para diagnósticos de mejoras y solución de quejas relevantes	INFORMES	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			R	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROGRAMA DE CALIDAD			TIPO DE UNIDAD	CALENDARIO														
OBJETIVO 3. Coordinar y verificar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en el IPAX			TIPO DE UNIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ACTIVIDADES	3.1 Capacitar al personal operativo y administrativo en el SGC	CURSOS	P	2	1	1												
			R	3	1	1										1		
	3.2 Implementar acciones de mejora en áreas con el SGC	DOCUMENTOS	P	8		1	1	1	1			1	1	1	1			
			R	8		1	1	1	1			1	1	1	1			
	3.3 Implementar el SGC en comandancias no cubiertas	VISITAS	P	8			1	1	1	1	1				1	1	1	
			R	8			1	1	1	1	1	1				1	1	1
	3.4 Programar y realizar auditorías internas	AUDITORÍAS INTERNAS	P	11				3	3	3					1	1		
			R	11				3	3	3					1	1		
	3.5 Dar seguimiento a las acciones correctivas y preventivas	REVISIONES	P	6		1	1				1	1			1	1		
			R	6		1	1				1	1			1	1		
	3.6 Gestionar auditorías externas de certificación y vigilancia	COTIZACIÓN	P	1														1
			R	1														1

Gerente de Comercialización de Servicios y Atención a Usuarios

Cap. Fernando Gonzales Ortiz
Comisionado del IPAX



Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014
Programa Estratégico del IPAX



INSTITUTO DE LA POLICÍA AUXILIAR Y PROTECCIÓN PATRIMONIAL

ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	
EJE DEL PLAN ESTRATÉGICO: CALIDAD, CONTROL DEL PRODUCTO Y RELACIÓN CON USUARIOS.	
ÁREAS PARTICIPANTES: SUBGERENCIAS DE ATENCIÓN A USUARIOS, COORDINACIÓN DE CALIDAD	

PROGRAMA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Clave
Subprograma	Clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD	01
Proyecto	Clave
2014	00

PROGRAMA DE COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS 2014			TIPO DE UNIDAD	CALENDARIO													
OBJETIVO 1: Analizar el nivel de crecimiento de los servicios del IPAX			TIPO DE UNIDAD	Meta Acumulada	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDADES	1.1 Recopilación de resultados de ventas	REPORTES	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			R	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.2 Análisis de venta no consolidada	REPORTES	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			R	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	1.3 Análisis de los factores de la venta consolidada	REPORTES	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			R	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
PROGRAMA DE ATENCIÓN A USUARIOS			TIPO DE UNIDAD	CALENDARIO													
OBJETIVO 2 Incrementar la satisfacción del usuario			TIPO DE UNIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDADES	2.1 Instalar y operar un sistema integral electrónico de atención al usuario	INFORMES	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			R	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	2.2 Atender y canalizar las quejas de los usuarios	LLAMADAS TELEFÓNICAS	P	2,500	100	200	250	250	250	250	100	250	250	250	250	100	
			R	2,500	100	200	250	250	250	250	100	250	250	250	250	100	
	2.3 Medir la eficiencia de las comandancias en relación a las quejas generadas	REPORTES	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			R	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	2.4 Analizar el desempeño del IPAX en relación a la satisfacción del usuario	REPORTES	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			R	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	2.5 Visitar usuarios para diagnósticos de mejoras y solución de quejas relevantes	INFORMES	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			R	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
PROGRAMA DE CALIDAD			TIPO DE UNIDAD	CALENDARIO													
OBJETIVO 3. Coordinar y verificar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en el IPAX			TIPO DE UNIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDADES	3.1 Capacitar al personal operativo y administrativo en el SGC	CURSOS	P	3	1	1									1		
			R	3	1	1								1			
	3.2 Implementar acciones de mejora en áreas con el SGC	DOCUMENTOS	P	8		1	1	1	1			1	1	1	1		
			R	8		1	1	1	1			1	1	1	1		
	3.3 Implementar el SGC en comandancias no cubiertas	VISITAS	P	8			1	1	1	1	1			1	1	1	
			R	8			1	1	1	1	1			1	1	1	
	3.4 Programar y realizar auditorías internas	AUDITORÍAS INTERNAS	P	11				3	3	3				1	1		
			R	11				3	3	3				1	1		
	3.5 Dar seguimiento a las acciones correctivas y preventivas	REVISIONES	P	6		1	1				1	1			1	1	
			R	6		1	1				1	1			1	1	
	3.6 Gestionar auditorías externas de certificación y vigilancia	COTIZACIÓN	P	1													1
			R	1													1

Juan Carlos Méndez
Gerente de Comercialización de Servicios y Atención a Usuarios

Cap. Fernando Gonzales Ortiz
Comisionado del IPAX



Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014



Sector:	Clave
SEGURIDAD PÚBLICA	33000
Unidad Responsable:	Clave
INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCIÓN PATRIMONIAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ GERENCIA DE COBRANZA Y FACTURACIÓN	33001

Programa	Clave
SEGURIDAD PUBLICA	UI
Subprograma	Clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD	01
Proyecto	Clave
2014	00

Objetivo del Proyecto: Contribuir al crecimiento del Instituto aplicando normas y tecnologías en materia de facturación y cobranza, para simplificar los mecanismos orientados a la eficiente atención de los usuarios en la prestación de los diferentes servicios que ofrece el IPAX.

NUMERO DE ACTIVIDAD	DENOMINACION	2014													
		METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD												
1	1. Facturar oportunamente los servicios reportados.														
	1.1. Validar la captura en el SIA. Facturacion	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.2. Generar la prefectura y envia a comandancias.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.3. En caso de existir errores realiza correcciones pertinentes.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.4 Seguimiento estricto a la implementacion del programa de la Facturacion Electronica (ARE)	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2. Cobrar oportunamente la facturación emitida.														
	2.1. Dar seguimiento a la cobranza en las distintas comandancias.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2.2. Evaluar el cumplimiento de metas por comandancia.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2.3. Conciliar diariamente la cobranza depositada en bancos.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2.4. Turnar ante la Gerencia Juridica el cobro de los clientes morosos.	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

P: Programado
R: Real

C.P. EREMIAS SOSA RUEVAS
GERENTE DE COBRANZA Y FACTURACIÓN



SSP
SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA
DEL ESTADO DE VERACRUZ



Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014



4to. Trimestre

Sector:	Clave
SEGURIDAD PÚBLICA	33000
Unidad Responsable:	Clave
INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCIÓN PATRIMONIAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ GERENCIA DE INFORMÁTICA	33001

Programa	Clave
SEGURIDAD PÚBLICA	UI
Subprograma	Clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD	01
Proyecto	Clave
2014	00

Objetivo del Proyecto: Administrar los recursos tecnológicos disponibles con calidad, a través del desarrollo y mantenimiento de sistemas de información e infraestructura tecnológica, propiciando la mejora continua.

NUMERO DE ACTIVIDAD	DENOMINACION	2014													
		METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD												
1	1. Implementar productos de software integrándolos a los sistemas de información que soportan la operatividad del Instituto														
	1.1 Analizar los requerimientos para identificar funcionalidades, procesos, módulos, sistemas y aplicaciones de software	ANÁLISIS	6	P	1	1	1			1	1	1			
				R	1	1	1			1	1	1			
	1.2 Diseñar las propuestas de solución surgidas de la fase de análisis	DISEÑO	6	P	1	1	1	1					1	1	
				R	1	1	1	1					1	1	
	1.3 Desarrollar productos de software utilizando herramientas disponibles	DESARROLLO	8	P	1	1	1	1	1				1	1	1
				R	1	1	1	1	1				1	1	1
	1.4 Realizar la batería de pruebas que nos permitan asegurar la funcionalidad de los productos	PRUEBAS	9	P	1	1	1	1	1	1				1	1
				R	1	1	1	1	1	1				1	1
	1.5 Implantar de forma estratégica los productos generados realizando la documentación soporte necesaria	IMPLANTACIÓN	7	P	1	1	1		1	1				1	1
				R	1	1	1		1	1				1	1
2	2. Mantener los sistemas de información existentes desempeñándose eficientemente														
	2.1 Realizar el mantenimiento y las actualizaciones necesarias a los sistemas de información conforme a las necesidades del Instituto	ACTUALIZACIONES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2.2 Crear reportes de acuerdo a los requerimientos de las áreas usuarias	REPORTES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2.3 Realizar el respaldo de las bases de datos y códigos fuente de los sistemas institucionales	RESPALDAR	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	3. Proporcionar capacitación adecuada y de calidad a personal usuario de los Sistemas de Información existentes														
	3.1 Impartir cursos de capacitación y/o actualización a los enlaces informáticos, personal de nuevo ingreso y usuarios de sistemas de información	CURSO	6	P	1	1		1		1		1		1	
				R	1	1		1		1		1		1	
4	4. Proporcionar al personal de la Gerencia de Informática la capacitación necesaria en el uso de herramientas tecnológicas de última generación														
	4.1 Asistir a conferencias, exposiciones, congresos, simposios, certificaciones, etc., relacionados con las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC's)	CURSO	2	P			1					1			
				R			1					1			
5	5. Actualizar la sección de Transparencia y Sitio Web del Instituto respetando los tiempos indicados por la Ley aplicable														
	5.1 Actualizar la sección de Transparencia y sitio web en tiempo y forma una vez recibidos los archivos generadores de las actualizaciones	ACTUALIZACIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

[Handwritten signature]



Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014



4to. Trimestre

Sector:	Clave
SEGURIDAD PÚBLICA	33000
Unidad Responsable:	Clave
INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCIÓN PATRIMONIAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ GERENCIA DE INFORMÁTICA	33001

Programa	Clave
SEGURIDAD PÚBLICA	UI
Subprograma	Clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD	01
Proyecto	Clave
2014	00

Objetivo del Proyecto: Administrar los recursos tecnológicos disponibles con calidad, a través del desarrollo y mantenimiento de sistemas de información e infraestructura tecnológica, propiciando la mejora continua

NUMERO DE ACTIVIDAD	DENOMINACION	2014													
		METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD												

6	6. Mantener la infraestructura tecnológica del Instituto en óptimas condiciones														
	6.1 Implementar proyectos de renovación y mejora de la Infraestructura de Telecomunicaciones	IMPLEMENTACION	6	P	1	1	1	1	1	1	1				
				R	1	1	1	1	1	1	1				
	6.2 Administrar servidores de dominio, de servicios web y de seguridad	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6.3 Llevar a cabo el calendario de mantenimiento preventivo de los bienes que conforman la Infraestructura Tecnológica del Instituto	MANTENIMIENTO	9	P	1	1	1	1	1	1	1	1			
				R	1	1	1	1	1	1	1	1			

7	7. Proporcionar servicios de soporte técnico especializado a los usuarios de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones (TIC's)														
	7.1 Realizar acciones correctivas a los bienes informáticos del Instituto que presenten mal funcionamiento	SOPORTE	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	7.2 Proporcionar asesoría de modo presencial, telefónico y chat institucional al personal usuario de tecnologías apeándose a los procedimientos establecidos	ASESORIA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	7.3 Realizar Visitas Técnicas periódicas a las Comandancias y Bases del Instituto, llevando a cabo acciones de mantenimiento y soporte técnico especializado	VISITA	11	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

L. Y. SOCORRO PIZARRO JACA
GERENTE DE INFORMÁTICA

XALAPA DE ENRÍQUEZ, VER., a 31 DE DICIEMBRE 2014

CAP. Y LIC FERNANDO GONZÁLEZ ORTIZ.
COMISIONADO

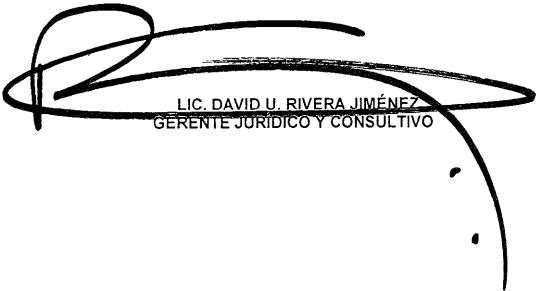


Programa
SEGURIDAD PÚBLICA
Subprograma
SERVICIOS DE SEGURIDAD
Proyecto
2014

A vertical sequence of four boxes illustrating the evolution of the word 'clave'. The first box contains 'clave' with a small 'U' above it. The second box contains 'clave' with a small 'O' above it. The third box contains 'clave' with a small 'O' above it. The fourth box contains 'clave' with a small 'O' above it.

[illegible]

17	Realizar las labores de su especialidad inherentes al puesto, que le sean requeridas por el Comisionado y aquellas que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	Instrumentar todo lo relativo a la situación administrativa laboral de los trabajadores del Instituto, como la suspensión o la terminación de los efectos del nombramiento y cese de los mismos	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			12	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1


LIC. DAVID U. RIVERA JIMÉNEZ
GERENTE JURÍDICO Y CONSULTIVO

CAP. FERNANDO GONZÁLEZ ORTÍZ
COMISIONADO



SSP

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
ESTADO DE VERACRUZ

Gobierno del Estado de Veracruz
Programa Operativo Anual 2014



Sector:	Clave
SEGURIDAD PÚBLICA	33000
Unidad Responsable:	Clave
INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCIÓN PATRIMONIAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ	33001
OFICINA DE ENLACE DE COMUNICACIÓN SOCIAL	

Programa	Clave
SEGURIDAD PÚBLICA	UI
Subprograma	Clave
SERVICIOS DE SEGURIDAD	01
Proyecto	Clave
2014	00

Objetivo del Proyecto: Posicionar la imagen del Instituto a través de los diferentes medios de comunicación, tanto hacia el exterior como al interior.

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN	METAS		2014											
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	1. Reforzar y mantener una estrategia publicitaria para el IPAX														
	1.1 Realizar y difundir publicidad impresa, radiofónica y televisiva del IPAX (convencios y Contratos)	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.2 Organizar redes de prensa, reuniones y desayunos con periodistas y dueños de medios informativos, para estrechar una relación cordial con medios de comunicación	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.3 Realizar comunicados, foto notas para dar a conocer las actividades del IPAX a través del apoyo de periodistas	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.4 Negociar convenios de intercambio de servicios (70-30 %) 30% de publicidad	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.5 Cubrir los eventos que realiza el Instituto a través de las Gerencias	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.6 En coordinación con las comandancias, solicitar un reporte de actividades o eventos realizados en cada una, para la difusión de los mismos y no solo mostrar información de oficinas centrales y el comisariado	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1.7 Elaboración de síntesis informativa, con el fin de mantener informado a los altos mandos sobre el acontecer diario en materia de seguridad y gobernabilidad	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.8 Elaboración del periódico El Vigilante (3 ediciones al año)	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.9 Elaboración de la revista Pól El policía (2 ediciones al año)	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.10 Elaboración del "Perifoneo Mural" (6 ediciones al año)	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.11 Elaboración de la revista Pól El policía (9 ediciones y 10,600 impresiones al año)	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1.12 Realizar las memorias periodísticas	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.13 Subscripción de periódicos y revistas de interés para el personal del instituto, como audio, video, fotos, revistas, fotografías, informes, banderitas, mamparas, plotters, esquemas, serigrafía	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1.14 Creación de una página web Comunicación Social	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2. Mejorar la imagen cooperativa del IPAX hacia interior y exterior.														
	2.1 Innovar una imagen en los elementos que proyecta seguridad y confianza	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2.2 Una vez aprobado el las propuestas, ponerlo en marcha en coordinación con la Gerencia de Administración y la gerencia de Operación, para que el personal de la corporación tenga conocimiento sobre el mismo	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2.3 Supervisar que se cumplan con los estándares y lineamientos de imagen institucional (colores, escudos y logotipos que nos identifiquen, desde la propiedad hasta el parque vehicular, así como la portadita)	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.4 Una vez aprobado el manual dar a conocer a todo el personal del Instituto	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2.5 Elaborar una intensa campaña interna basada en sensibilizar a todo el personal en cuanto la importancia de dar una buena imagen del IPAX, a través de canales	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

P: Programado
R: Real

L.D. GUILLERMO NÚÑEZ MORALES
ENLACE DE COMUNICACIÓN SOCIAL

XALAPA DE ENRÍQUEZ, VER, ENERO DE 2015

CAPITÁN Y LICENCIADO FERNANDO GONZÁLEZ ORTIZ
COMISARIADO