

Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz
Gerencia de Administración
Subgerencia de Control y Seguimiento Administrativo

IPAX
PAD-1

Procedimiento

Nombre:	Integración del Informe Programático Mensual de la Gerencia de Administración.
Objetivo:	Evaluar las actividades programadas en la Gerencia de Administración para la rendición del informe mensual de avance programático a través de indicadores.
Frecuencia:	Mensual.

Normas

- Para el análisis de cumplimiento de metas y objetivos se deberá considerar lo establecido en el **Programa Institucional de Trabajo** del año que corresponda.
- El Jefe de la Oficina de Evaluación de la Subgerencia de Control y Seguimiento Administrativo será responsable de:
 - Recabar la información mensual de las actividades realizadas por las Subgerencias de Recursos Humanos, Recursos Financieros, Recursos Materiales y Servicios Generales y Control y Seguimiento Administrativo dentro de los primeros cinco días de cada mes.
 - Analizar la información de cada Subgerencia, la cual servirá de base para la integración del **Informe Programático Mensual de la Gerencia de Administración**.
 - Realizar las operaciones aritméticas que requiere cada indicador y evaluar si se cumple con la meta programada según el objetivo que se trate.
- La Subgerencia de Control y Seguimiento Administrativo será responsable de:
 - Diseñar la portada e imagen del **Informe Institucional** del mes correspondiente.
 - Elaborar la presentación en diapositivas del **Informe Programático Mensual de la Gerencia de Administración**.
- Se imprimirá el **Informe Programático Mensual de la Gerencia de Administración** en dos tantos, uno se incorpora al **Informe Institucional** y otro se entrega al Gerente de Administración, mismo que servirá como guía para la rendición de cuentas de la Gerencia de Administración en la reunión mensual.

FECHA		ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
ELABORACIÓN	AUTORIZACIÓN				
Junio 2011	Enero 2012	LAE Ma. Leticia Moreno Meza Moreno Subgerente de Control y Seguimiento Administrativo	C.P.C. Ernesto García Barrientos Gerente de Administración	Cnel y Lic. José Martín Gómez Comisionado	H. Junta de Gobierno

Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz
Gerencia de Administración
Subgerencia de Control y Seguimiento Administrativo

IPAX
PAD-1

Área	Actividad	Descripción
Subgerencia de Control y Seguimiento Administrativo	1	Recaba y recibe la información de actividades realizadas en el mes de las Subgerencias de Recursos Humanos y Recursos Materiales y Servicios Generales, así como los Estados Financieros en un tanto de la Subgerencia de Recursos Financieros.
	2	Analiza la información verifica si es suficiente y relevante. ¿Es suficiente y relevante la información?
	3	<u>En caso de no ser suficiente y relevante la información:</u> Notifica a la Subgerencia correspondiente para que remita la información faltante. Pasa el tiempo. Continúa con la actividad numero 1.
	3 A	<u>En caso de ser suficiente y relevante la información:</u> Integra Informe Programático Mensual de la Gerencia de Administración en archivo electrónico.
	4	Analiza los resultados del Informe Programático Mensual de la Gerencia de Administración en archivo electrónico y verifica si cumple con la meta programada. ¿Cumple con la meta programada?
	5	<u>En caso de no cumplir con la meta programada:</u> Notifica al Gerente de Administración para implementar las acciones correctivas o de mejora. Continúa con la actividad numero 5.
	6	<u>En caso de cumplir con la meta programada:</u> Elabora presentación física e imprime Informe Programático Mensual de la Gerencia de Administración en dos tantos, incorpora un tanto al Informe Institucional y archiva un tanto de manera cronológica.
	7	Elabora Resumen del Informe Programático Mensual de la Gerencia de Administración en un tanto y elabora presentación electrónica del mismo.

FECHA		ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
ELABORACIÓN	AUTORIZACIÓN				
Junio 2011	Enero 2012	LAE Ma. Leticia Moreno Meza Moreno Subgerente de Control y Seguimiento Administrativo	C.P.C. Ernesto García Barrientos Gerente de Administración	Cnel y Lic. José Martín Gómez Comisionado	H. Junta de Gobierno

Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz
Gerencia de Administración
Subgerencia de Control y Seguimiento Administrativo

IPAX
PAD-1

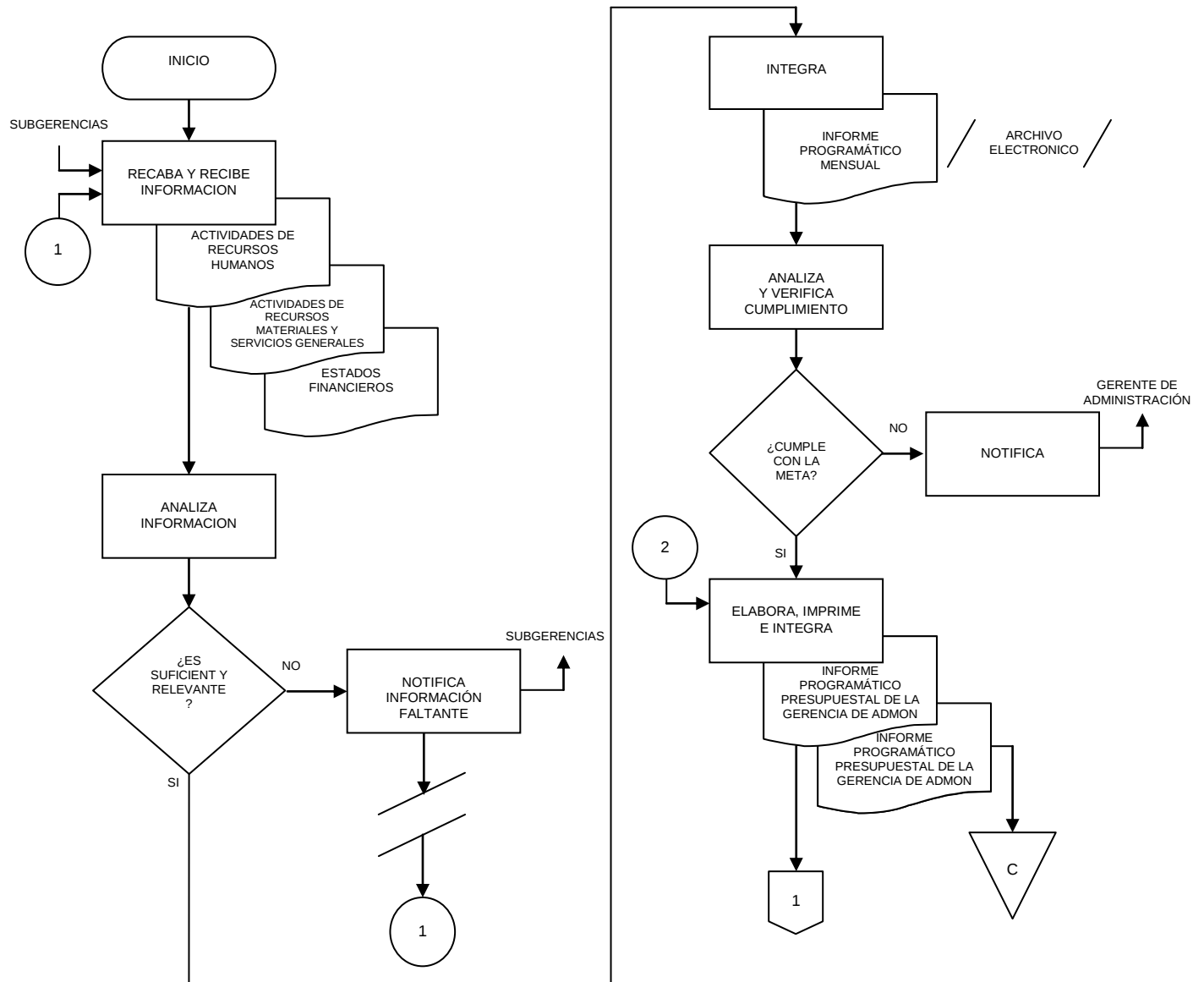
	8	Respalda presentación electrónica para proyectarla en la reunión de avance mensual.
	9	Imprime Resumen del Informe Programático Mensual de la Gerencia de Administración en un tanto como guía para la rendición de cuentas en la reunión de avance mensual. FIN DEL PROCEDIMIENTO.

FECHA		ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
ELABORACIÓN	AUTORIZACIÓN				
Junio 2011	Enero 2012	LAE Ma. Leticia Moreno Meza Moreno Subgerente de Control y Seguimiento Administrativo	C.P.C. Ernesto García Barrientos Gerente de Administración	Cnel y Lic. José Martín Gómez Comisionado	H. Junta de Gobierno

Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz
Gerencia de Administración
Subgerencia de Control y Seguimiento Administrativo

IPAX
PAD-1

DIAGRAMA

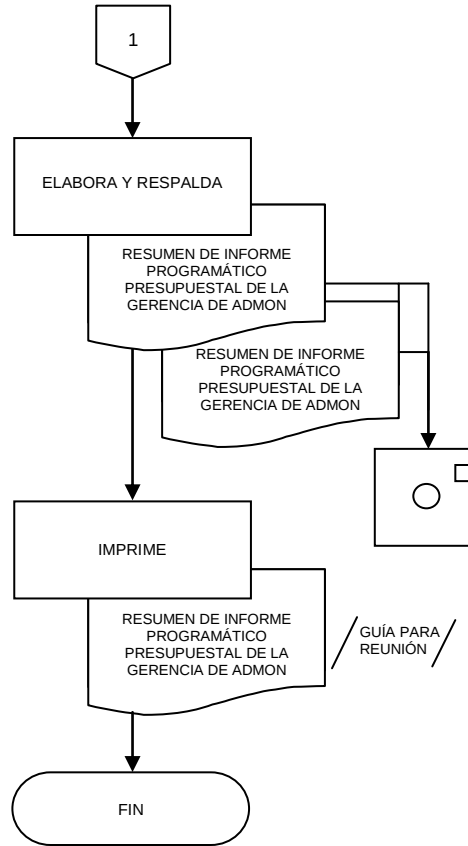


FECHA		ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
ELABORACIÓN	AUTORIZACIÓN				
Junio 2011	Enero 2012	LAE Ma. Leticia Moreno Meza Moreno Subgerente de Control y Seguimiento Administrativo	C.P.C. Ernesto García Barrientos Gerente de Administración	Cnel y Lic. José Martín Gómez Comisionado	H. Junta de Gobierno

Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz
Gerencia de Administración
Subgerencia de Control y Seguimiento Administrativo

IPAX
PAD-1

DIAGRAMA



FECHA		ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
ELABORACIÓN	AUTORIZACIÓN				
Junio 2011	Enero 2012	LAE Ma. Leticia Moreno Meza Moreno Subgerente de Control y Seguimiento Administrativo	C.P.C. Ernesto García Barrientos Gerente de Administración	Cnel y Lic. José Martín Gómez Comisionado	H. Junta de Gobierno