

Procedimiento

Nombre:	Elaboración de Síntesis Informativa Matutina.
Objetivo:	Realizar una síntesis de las notas del IPAX, seguridad pública y gobernabilidad publicadas en los medios impresos y digitales para informar al C. Comisionado.
Frecuencia:	Diaria.

Normas

1. La **Síntesis Matutina** deberá elaborarse los siete días de la semana.
2. Deberán realizarse dos envíos de **Síntesis Matutina** al C. Comisionado (primer envío es de información resumida y al minuto. El segundo envío es de información más detallada)
3. Para elaborar la **Síntesis Matutina** deberá utilizarse el formato predeterminado para tal fin.
4. Para realizar la **Síntesis Matutina** deberán revisarse cada uno de los periódicos que llegan al IPAX (Diario de Xalapa, Gráfico de Xalapa, Marcha, Milenio, Notiver, AZ y otros) así como las páginas web de noticias: www.gobernantes.com, www.alcalorpolitico.com, www.elgolfo.info, www.veracruzred.com.mx, www.imagendelgolfo.com.mx, www.notiver.com.mx, www.avcnoticias.com.mx, www.imagensigloxxi.com, www.eluniversal.com, www.reporterospoliciacos.com.
5. Deberá mantenerse especial cuidado con información del IPAX, temas de seguridad pública y notas o declaraciones del C. Gobernador.
6. La tipografía de letra para las notas periodísticas capturadas en la **Síntesis Matutina** deberá ser Arial Núm. 12. Los encabezados de las notas periodísticas siempre deberán ser resaltados en negritas.
7. La **Síntesis Matutina** original deberá enviarse al C. Comisionado.
8. Deberán imprimirse dos juegos de la **Síntesis Matutina** ya terminada (**Síntesis Matutina** original y copia para acuse).
9. El encargado de enviar la **Síntesis Matutina** al C. Comisionado deberá verificar que la copia de la **Síntesis Matutina** cuente con el sello de recibido.
10. La **Síntesis Matutina** original (primer envío) deberá entregarse a las 7:30 am en punto, de ser posible y preferentemente minutos antes de esta hora.
11. El segundo envío de **Síntesis Matutina** original deberá entregarse antes de las 12.00 pm.
12. En caso de no presentar cualquiera de los dos envíos de **Síntesis Matutina** a la hora indicada el responsable será acreedor a un reporte por incumplimiento con copia al archivo. Al presentar tres reportes se le levantará un acta administrativa.

FECHA		ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
ELABORACIÓN	AUTORIZACIÓN				
Junio 2011	Enero 2012	Lic. Angélica Ortiz Galmiche Enlace de Comunicación Social	C.P.C. Ernesto García Barrientos Gerente de Administración	Cnel y Lic. José Martín Gómez Comisionado	H. Junta de Gobierno

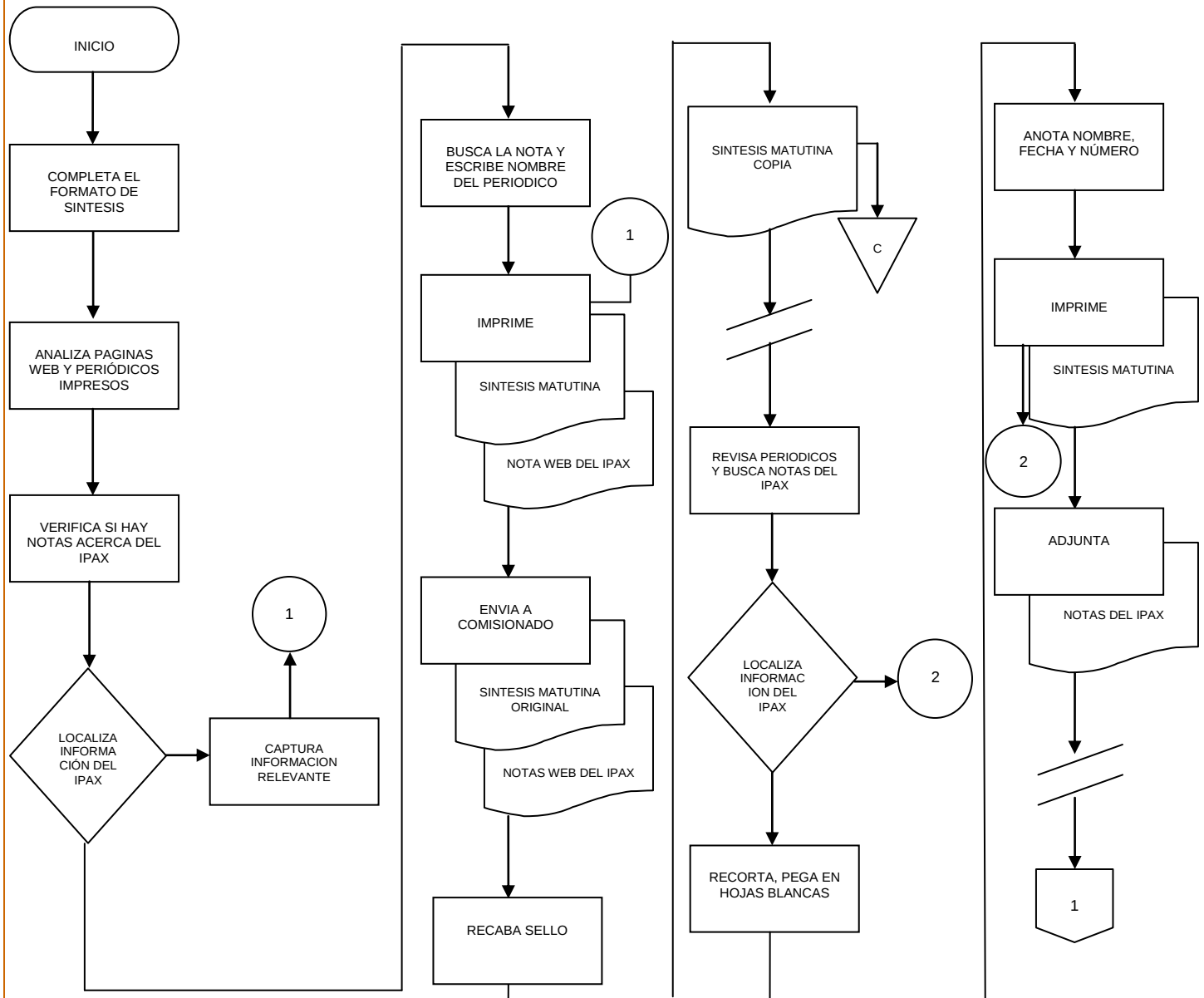
Área	Actividad	Descripción
Enlace de Comunicación Social	1	Completa el formato de Síntesis Matutina en archivo electrónico para el seguimiento de medios.
	2	Analiza las páginas web informativas en Internet, así como los periódicos impresos.
	3	Verifica si hay notas acerca del IPAX.
	4	<u>En caso de no localizar notas acerca del IPAX:</u> Captura información relevante en formato de Síntesis Matutina en archivo electrónico. Continúa con actividad 6.
	5	<u>En caso de localizar notas acerca del IPAX:</u> Busca en los periódicos impresos la nota que aparece en la página web, escribe el nombre del periódico y el no. de página donde aparece la nota en el formato de Síntesis Matutina en archivo electrónico.
	6	Imprime formato de Síntesis Matutina 2 tantos (original y copia para acuse) y las notas informativas de las páginas web (2 tantos) que contengan información acerca del IPAX y adjunta un tanto a la Síntesis Matutina original y el otro a la copia).
	7	Entrega la Síntesis Matutina original (primer envío) y las notas informativas de las páginas web que contengan información de IPAX al responsable de hacerlas llegar al comisionado, recaba sello de recibido en la Síntesis Matutina copia y archiva ésta en orden cronológico. Pasa el tiempo.
	8	Revisa todos los periódicos y busca notas del IPAX omitidas en la primera revisión. <u>En caso de no localizar notas acerca del IPAX:</u> Continúa con actividad 11.
	9	<u>En caso de localizar notas acerca del IPAX:</u> Recorta la nota y la pega en hojas blancas. Anota en la parte superior derecha de la hoja: el nombre del periódico, fecha y número de página.

FECHA		ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
ELABORACIÓN	AUTORIZACIÓN				
Junio 2011	Enero 2012	Lic. Angélica Ortiz Galmiche Enlace de Comunicación Social	C.P.C. Ernesto García Barrientos Gerente de Administración	Cnel y Lic. José Martín Gómez Comisionado	H. Junta de Gobierno

	10	Imprime la Síntesis Matutina para segundo envío (2 tantos) y adjunta las notas recortadas.
	11	En el transcurso de la mañana: Entrega Síntesis Matutina original (segundo envío) a la secretaria del C. Comisionado, recaba sello de recibido en el formato de Síntesis Matutina copia y archiva en orden cronológico. FIN DEL PROCEDIMIENTO.

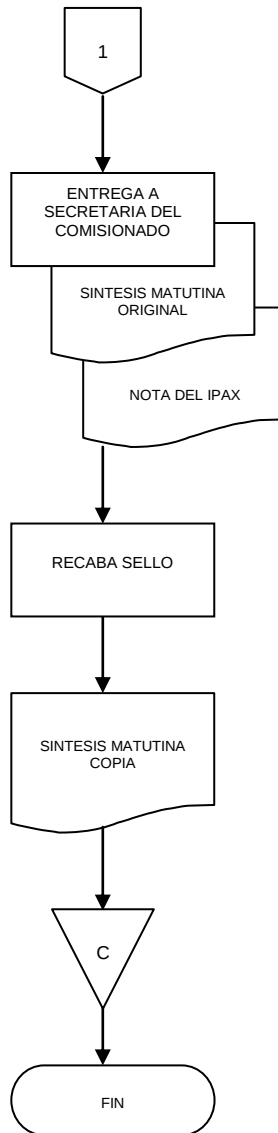
FECHA		ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
ELABORACIÓN	AUTORIZACIÓN				
Junio 2011	Enero 2012	Lic. Angélica Ortiz Galmiche Enlace de Comunicación Social	C.P.C. Ernesto García Barrientos Gerente de Administración	Cnel y Lic. José Martín Gómez Comisionado	H. Junta de Gobierno

DIAGRAMA



FECHA		ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
ELABORACIÓN	AUTORIZACIÓN				
Junio 2011	Enero 2012	Lic. Angélica Ortiz Galmiche Enlace de Comunicación Social	C.P.C. Ernesto García Barrientos Gerente de Administración	Cnel y Lic. José Martín Gómez Comisionado	H. Junta de Gobierno

DIAGRAMA



FECHA		ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
ELABORACIÓN	AUTORIZACIÓN				
Junio 2011	Enero 2012	Lic. Angélica Ortiz Galmiche Enlace de Comunicación Social	C.P.C. Ernesto García Barrientos Gerente de Administración	Cnel y Lic. José Martín Gómez Comisionado	H. Junta de Gobierno