

**SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA EXPEDIENTES DE PERSONAL DEL  
INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCIÓN PATRIMONIAL DEL ESTADO  
DE VERACRUZ**

**I. El responsable tiene a su cargo el sistema de datos personales.**

Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz.

**II. La denominación del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.**

El sistema de datos personales para expedientes de personal, cuenta con una base de datos físicos y automatizada, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónico, académico, laboral y patrimonial.

Los datos personales recabados son los siguientes.

<b>Categoría</b>	<b>Tipo de datos personales</b>
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre</li><li>• Domicilio</li><li>• Teléfono particular</li><li>• Teléfono Celular</li><li>• Estado Civil</li><li>• Firma</li><li>• RFC</li><li>• CURP</li><li>• Nombre de familiares, dependientes y beneficiarios</li><li>• Fecha de Nacimiento</li><li>• Lugar de Nacimiento</li><li>• Fotografía</li><li>• Edad</li><li>• Matricula del servicio Militar</li><li>• Número de licencia de manejo</li></ul>
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correo electrónicos</li></ul>



Datos Académicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Títulos</li><li>• Certificados</li><li>• Reconocimientos</li><li>• Constancias</li><li>• Diplomas</li><li>• Cedula Profesional</li></ul>
Datos Laborales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Referencias laborales y personales</li><li>• Número de seguridad social</li><li>• Nombramiento</li></ul>
Datos Patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguros</li><li>• Número de cuenta bancaria</li><li>• Información fiscal</li><li>• Descuentos por orden judicial</li><li>• Ingresos</li></ul>

### III. Finalidades del tratamiento.

La finalidad es a) realizar los trámites de contratación e identificación de personal; b) administrar y dispersar nómina; c) cumplir con la obligaciones patronales; d) otorgamiento de prestaciones y movimiento de personal; e) cumplimiento de obligaciones de transparencia comunes establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Veracruz; f) transferencia a terceros en cumplimiento a atribuciones legales; g) registro de asistencia electrónica.

#### **Origen, la forma de recolección y actualización de datos.**

Al momento de integrar el expediente para la contratación.

### IV. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

**Nombre:** Lic. Sagrario Liz Ramos Vásquez

**Cargo:** Subgerente de Recursos Humanos

**Área:** Subgerencia de Recursos Humanos



**V. Las transferencias de las que puede ser objeto.**

Le informamos que sus datos personales serán compartidos con:

<b>Destinatario de los datos personales</b>	<b>País</b>	<b>Finalidad</b>
Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	México	Pago de impuestos
Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	México	Pago de cuota
Órgano de Fiscalización Superior del Estado	México	Revisión o auditoría
Secretaría de Finanzas y Planeación	México	Trámites facinerosos y nómina
Grupo Financiero Santander, HSBC, Banamex, Bancomer y Banco Azteca	México	Dispersión de nómina
Aseguradora GNP	México	Cumplimiento de obligaciones contractuales de pólizas de seguro
Autoridades Jurisdiccionales, Estatales o Federales	México	Cumplimiento de mandamiento judicial fundado y motivado

**VI. La normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.**

El fundamento para el tratamiento de datos personales es el Artículo 30, fracción XI del Reglamento Interior del IPAX.

**VII. El modo de interrelacionar la información registrada.**

No se interrelaciona la información.

**VIII. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.**

Dirección de Transparencia:

Domicilio: Av. Garspar Yanga número 305, Col. Las Fuentes, Xalapa, Veracruz, C.P. 91180,

Teléfono: (288) 8 41 84 00 ext. 1110

Correo electrónico institucional: [transparencia@ipax.gob.mx](mailto:transparencia@ipax.gob.mx)



**IX. El tiempo de conservación de los datos.**

El tiempo de conservación es de carácter administrativo 2 años en trámite y 3 en concentración y su destino final será histórico.

**X. Nivel de seguridad.**

Medio

**XI. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la delegación y la atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.**

Hasta la fecha no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificara a la Unidad de Transparencia del IPAX.

